

PEDOMAN

BIMBINGAN TEKNIS DAN PENDAMPINGAN PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH TENAGA KEPENDIDIKAN

2022





Daftar Isi

Kata Pengantar	4
1. Latar Belakang	5
2. Tujuan.....	6
3. Luaran	6
4. Sasaran	6
5. Struktur Kurikulum dan Garis Besar Materi Bimtek.....	7
6. Persyaratan Peserta.....	7
7. Mekanisme Pendaftaran	8
8. Penyelenggaraan Bimtek	8
9. Pembiayaan	9
10. Evaluasi	10
11. Tata Tertib	10
12. Penyaji/Narasumber	10
13. Penutup	11
LAMPIRAN I - CURRICULUM VITAE	11

Kata Pengantar



Kebijakan Kampus Merdeka yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan merupakan upaya untuk mengikuti arus perubahan dan kebutuhan terhadap *link and match dunia industri*. Perguruan tinggi harus adaptif dan perlu menciptakan kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan.

Dalam upaya mendukung program kampus merdeka, Direktorat Sumber Daya pada Tahun 2022 sesuai dengan tugasnya melaksanakan Program Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan melalui Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah sehingga dapat tercipta kultur belajar yang inovatif di Perguruan Tinggi.

Bimbingan Teknis ini merupakan program pembinaan dan pengembangan profesi tenaga kependidikan untuk memahami dan menerapkan cara Penyusunan Karya Tulis Ilmiah yang baik sehingga siap untuk dipublikasikan.

Buku pedoman ini disusun sebagai acuan bagi peserta, narasumber, fasilitator dan panitia pelaksana kegiatan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Tenaga Kependidikan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022.

Jakarta, Juni 2022
Direktur Sumber Daya,

Muhammad Sofwan Effendi
NIP. 196404031985031008

1. Latar Belakang

Dalam Rencana Strategis (Renstra) Kementerian Pendidikan Kebudayaan Tahun 2020-2024, bahwa arah kebijakan, strategi, serta program dan kegiatan Kemendikbudristek mengacu pada arah kebijakan dan strategi nasional Agenda Pembangunan 3 yaitu Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing. Peran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam Agenda Pembangunan 3 mempunyai arah kebijakan pada Peningkatan profesionalisme, kualitas, pengelolaan, dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan yang merata dengan sasaran strategis meningkatnya kualitas pembelajaran (kompetensi dan karakter) serta relevansi di seluruh jenjang.

Sejalan dengan itu Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mencanangkan program Kampus Merdeka yang merupakan upaya untuk mengikuti arus perubahan dan kebutuhan terhadap *link and match* dunia industri. Perguruan tinggi harus adaptif dan perlu menciptakan kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan. Dalam mengimplementasikan kebijakan Kampus Merdeka dan Renstra 2020-2024, Direktorat Sumber Daya pada Tahun 2022 sesuai dengan tugasnya melaksanakan Program Peningkatan Kompetensi Tenaga Kependidikan melalui Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah. Program ini diharapkan dapat menciptakan budaya menulis ilmiah dari hasil karya dan inovasi tenaga kependidikan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan sehingga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran (kompetensi dan karakter) serta relevansi di seluruh jenjang.

Kompetensi dan karier tenaga kependidikan fungsional diukur dengan pengumpulan angka kredit. Angka kredit tersebut dapat diperoleh dengan

melakukan kegiatan dari unsur pendidikan, unsur pengembangan profesi, dan unsur penunjang. Dari beberapa unsur tersebut, pengembangan profesi termasuk unsur yang wajib dilakukan untuk pengumpulan angka kredit, yang salah satunya dari penyusunan karya tulis ilmiah.

Dengan latar belakang yang telah disampaikan, berdasar Renstra, program Kampus Merdeka dan untuk meningkatkan kompetensi dan karier tenaga kependidikan, maka program Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah bagi Tenaga Kependidikan (Bimtek KTI Tendik) merupakan program penting untuk diselenggarakan.

2. Tujuan

Menyelenggarakan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah untuk meningkatkan jenjang karir dan jabatan fungsional tenaga kependidikan, dalam rangka menunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi.

3. Luaran

- a. Publikasi karya ilmiah dan inovasi tenaga kependidikan dalam bentuk prosiding;
- b. Laporan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah.

4. Sasaran

- a. Meningkatnya jumlah publikasi ilmiah tenaga kependidikan di lingkungan perguruan tinggi;
- b. Meningkatnya mutu publikasi ilmiah tenaga kependidikan di lingkungan perguruan tinggi;
- c. Terciptanya peluang kolaborasi penelitian antara sivitas akademika dan tenaga kependidikan di lingkungan perguruan tinggi;

- d. Terciptanya peluang kolaborasi publikasi antara sivitas akademika dan tenaga kependidikan di lingkungan perguruan tinggi.

5. Struktur Kurikulum dan Garis Besar Materi Bimtek

Bimtek dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah (KTI) dilaksanakan sebanyak 3 gelombang, yaitu gelombang 1 untuk Pranata Laboratorium, gelombang 2 untuk Pustakawan, dan gelombang 3 untuk Tenaga Kependidikan dengan jabatan fungsional lainnya. Garis besar materi Bimtek KTI Tendik, dan alokasi waktu pelaksanaan disajikan dalam tabel 1..

Tabel 1. Materi Bimtek KTI Tendik dan Alokasi Waktu Pelaksanaan

No	Materi Bimtek	Jumlah Jam Pelajaran*
1	Pre Test	0,5
2	Kebijakan Pengembangan Karier Tenaga Kependidikan	1
3	Metodologi Penelitian untuk Menyusun Karya Tulis Ilmiah	2
4	Sistematika Karya Tulis Ilmiah Tendik	2
5	Penelusuran Literatur untuk Kelengkapan Karya Ilmiah	2
6	Penyusunan Karya Tulis Ilmiah I	2
7	Penyusunan Karya Tulis Ilmiah II	2
8	Menyusun Sitasi, Gaya Selingkung, dan Penulisan Daftar Pustaka	1
9	Tata Cara Publikasi Ilmiah (Submit paper pada Jurnal Ilmiah)	1
10	Tugas Praktek	8
11	Pembimbingan	4
12	Tugas Akhir	12
13	Post Test	0,5

* Keterangan: Satu jam pelajaran sama dengan 45 menit

6. Persyaratan Peserta

- a. Memiliki Nomor Induk Tenaga Kependidikan (NITK).

- b. Bimtek ini ditujukan bagi tenaga kependidikan dari perguruan tinggi (PTN/PTS) di lingkungan Kemendikbudristek.
- c. Calon peserta ditugaskan oleh institusinya yang menyatakan kesesuaian bimtek dengan kebutuhan pekerjaan calon peserta.
- d. Bekerja sebagai tenaga kependidikan di perguruan tinggi.



7. Mekanisme Pendaftaran

- a. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui <https://kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2/>
- b. Melampirkan Curriculum Vitae (Lampiran I).
- c. Melampirkan Surat Keputusan Jabatan Fungsional terakhir.
- d. Melampirkan Surat Tugas dari pimpinan institusi.
- e. Calon peserta yang telah mendaftar akan diseleksi oleh panitia.
- f. Penetapan peserta Bimtek KTI Tendik akan dimumkan melalui laman <https://diktiristek.kemdikbud.go.id/>
- g. Peserta yang memenuhi persyaratan akan dipanggil melalui institusi yang bersangkutan.

8. Penyelenggaraan Bimtek

Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Tenaga Kependidikan diselenggarakan secara daring oleh Direktorat Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kemdikbudristek. Adapun jadwal pelaksanaan Bimtek adalah sebagai berikut.

Tabel 2 Jadwal Pelaksanaan Bimtek dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Tenaga Kependidikan

No.	Aktivitas/Komponen	Bulan Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan pedoman, jadwal program Bimtek dan Pendampingan Penyusunan KTI												
2	Pelaksanaan Webinar Penyusunan KTI												

10. Evaluasi

Evaluasi keberhasilan pelaksanaan Bimtek diukur berdasarkan evaluasi kelas dan berbagai indikator lainnya. Peserta Bimtek harus mengikuti *pre test* dan *post test* serta tugas-tugas yang diberikan selama Bimtek berlangsung.

11. Tata Tertib

Tata tertib yang harus ditaati oleh peserta selama kegiatan Bimtek antara lain;

- a. Mengikuti kegiatan Bimtek seperti tercantum pada jadwal yang telah ditetapkan;
- b. Mengisi daftar hadir yang ditentukan oleh panitia;
- c. Mengenakan pakaian sopan dan rapih;
- d. Wajib mengaktifkan kamera dan berperan aktif dalam setiap mata ajar serta mengerjakan tugas yang diberikan oleh penyaji/narasumber;
- e. Tidak meninggalkan kegiatan Bimtek tanpa ijin panitia.

12. Penyaji/Narasumber

Penyaji/narasumber dalam Bimtek ditetapkan oleh Direktur Sumber Daya, Direktorat Jenderal Dikristek Kemdikbudristek seperti yang tertera pada tabel 3.

Tabel 3 Narasumber Bimtek dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Tenaga Kependidikan Tahun 2022.

No	Nama	Institusi
1	Bambang Sugiarto	Universitas Indonesia
2	Tri Joko Rahardjo	Universitas Gadjah Mada
3	Jonner Hasugian	Universitas Sumatera Utara
4	Nana Heryana	Institut Teknologi Bandung
5	Luki Wijayanti	Universitas Indonesia
6	Kalarensi Naibaho	Universitas Indonesia

13. Penutup

Pedoman penyelenggaraan ini disusun sebagai bahan acuan penyelenggaraan kegiatan Bimbingan Teknis dan Pendampingan Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Tenaga Kependidikan. Hal-hal teknis yang belum tercantum dalam pedoman ini akan diatur kemudian.

LAMPIRAN I - CURRICULUM VITAE

I. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	:	
2	Jenis Kelamin	:	
3	Alamat Rumah	:	
4	Telp/Email	:	
5	NIP/NIK	:	
6	NITK	:	
7	Tempat, Tanggal Lahir	:	
8	Pangkat/Golongan	:	
9	Nama Jabatan Fungsional	:	
10	Jenjang Jabatan Fungsional/TMT	:	
11	Perguruan Tinggi	:	
12	Fakultas/Departemen	:	
13	Nama Unit	:	
14	Alamat Unit	:	
15	Telp/Email Unit	:	

II. Publikasi Karya Ilmiah :

No	Judul	Tahun Terbit	Nama Jurnal/Prosiding
1.			

2.			
dst			

III. Rencana Karya Tulis (maksimal 250 kata) :

Judul	
Sinopsis	

Semua data yang saya isikan dan tercantum adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

....., 2022

(Nama Peserta)